

У С Т А В

на

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ЗА ЛИЦА С ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ /БАЛИЗ/

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ “Българска Асоциация за Лица с Интелектуални Затруднения”, наричана за краткост по-долу “Асоциацията”, е сдружение с нестопанска цел в обществена полза, отделно от членовете си и осъществява дейност съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на Асоциацията, Вътрешния правилник на Асоциацията и решенията на Общото събрание.

/2/ Асоциацията отговаря за задълженията си със своето имущество.

/3/ Членовете на Асоциацията не отговарят за задълженията на Асоциацията.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. /1/ Наименованието е “БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ ЗА ЛИЦА С ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ” /БАЛИЗ/, на английски език съответно BULGARIAN ASSOCIATION FOR PEOPLE WITH INTELLECTUAL DISABILITIES /BAPID/.

/2/ Наименованието на Асоциацията, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията.

Чл. 3. Седалището и адресът на Асоциацията са: град София 1463, улица “Цар Самуил” № 8, етаж 1.

СРОК

Чл. 4. Асоциацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 5. /1/ Българска асоциация за лица с интелектуални затруднения, като сдружение с нестопанска цел осъществява дейност в обществена полза.

/2/ Асоциацията осигурява постигането на целите, посочени в чл. 6 от настоящия Устав като осъществява дейността си на национално ниво.

/3/ Асоциацията може да развива всякакви разрешени от закона дейности, обезпечавачи финансирането на програми осъществяващи целите и задачите ѝ.

ЦЕЛИ

Чл. 6. Основните цели на Асоциацията са:

1. Защита на правата на лицата с интелектуални затруднения.
2. Отстояване на правото за достоен и независим живот на лицата с интелектуални затруднения и техните семейства.
3. Подобряване на условията за включване и пълноценно участие във всички области на социалния живот на лицата с интелектуални затруднения.
4. Изграждане и развитие на социалните услуги в общността за лицата с интелектуални затруднения и техните семейства.

5. Подкрепа за пълноценно участие на лицата с интелектуални затруднения и техните семейства при изготвянето, наблюдението и контрола върху провежданите национални, регионални и местни политики с отношение към хората с увреждания.

6. Повишаване информираността на лицата с интелектуални затруднения за техните права и способността им сами да отстояват правата си.

7. Формиране на позитивни обществени нагласи.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 7. /1/ Средствата, с които Асоциацията ще постига своите цели са:

1. Отстояване на правата на лицата с интелектуални затруднения и техните семейства пред институциите на централната и местната власт.

2. Участие в изготвянето, наблюдението и контрола на провежданата национални, регионални и местни политики за лицата с интелектуални затруднения.

3. Провеждане на проучвания и изготвяне на анализи и становища във всички области, свързани с лицата с интелектуални затруднения.

4. Събиране, обобщаване и разпространение на информация в т.ч. поддържане на интернет страници и публикуване на популярна и специализирана информация в електронен и печатен вид, организиране на информационни кампании и организиране на обществени форуми.

5. Оказване на подкрепа за сформиранието и дейността на родителски организации и организации на лица с интелектуални затруднения.

6. Провеждане на обучения и консултации за лицата с интелектуални затруднения, техните родители, семейства и лицата заети в дейности, свързани с тях.

7. Реализиране на проекти в областта на защитата на правата, социалната интеграция и социалните услуги за лицата с интелектуални затруднения.

8. Членуване и партньорство със сродни български и международни организации за постигане на целите си.

/2/ Асоциацията може да извършва и допълнителна стопанска дейност, която трябва да бъде свързана с основните ѝ цели по чл. 6., като приходите от нея се използват за тяхното постигане. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет.

/3/ Предмет на свързаната стопанска дейност са:

1. Предоставяне на консултации, обучения, извършване на изследвания и анализи, свързани с целите на Асоциацията, срещу определено заплащане;

2. Изработване, публикация и разпространение на материали спомагачи за постигане целите на Асоциацията;

3. Създаване на информационни и други продукти за популяризиране дейността на Асоциацията;

4. Осъществяване на издателска, рекламна и друга популяризираща дейност, спомагачи постигането на целите на Асоциацията;

5. Предоставяне на платени услуги, свързани с организиране на групи за посещение, организиране на свободното време и други подобно дейности, свързани с целите на асоциацията;

6. Изработване и продажба на художествени предмети – сувенири и художествени предмети;

7. Образуване и участие в търговски дружества съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

8. Други стопански дейности, които биха могли да бъдат определени като свързани с основните цели на Асоциацията и подпомагат тяхното постигане.

/4/ Асоциацията не може да участва в некапиталови търговски дружества.

/5/ Асоциацията не може да разпределя печалба

ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. /1/ Членуването в Асоциацията е доброволно.

/2/ Редовни членове на Асоциацията могат да бъдат юридически лица, фондации и сдружения, които споделят целите на Асоциацията и желаят да работят за тяхното постигане и в които членуват лица с интелектуални затруднения и / или техни родители и близки.

/3/ Асоциирани членове на Асоциацията могат да бъдат юридически лица и неформални обединения, които споделят целите на Асоциацията и които са:

1. Юридически лица, които по устав, мисия и предмет на дейност работят за лицата с интелектуални затруднения, без в тях да членуват лица с интелектуални затруднения и техните родители (роднини) или

2. Обединения на три и повече лица с интелектуални затруднения и / или родители и роднини на лица с интелектуални затруднения, без да са регистрирани като юридическо лице.

/4/ Почетни членове могат да бъдат физически или юридически лица, които споделят целите на Асоциацията и са допринесли съществено за развитието на организацията и изпълнението на нейната мисия. Номинации за почетно членство могат да правят Общото събрание, членовете на Управителния съвет и Изпълнителния директор.

/5/ Документите и процедурата при кандидатстване за членство в Асоциацията са посочени във Вътрешния правилник.

Чл. 9. Права на членовете

/1/ Редовните членове на Асоциацията имат право:

1. Да участват в дейността на Асоциацията и в работата на работните групи към Общото събрание.
2. Да участват в заседание на Общото събрание с право на глас.
3. Да бъдат избирани в органите на управление.
4. Да осъществява контрол върху работата на Асоциацията и Органите на управление.
5. Да бъдат информирани за дейността на Асоциацията.
6. Да се ползват от имуществото и от резултатите на дейността ѝ.
7. Да участва във формирането на общите становища и позициите на Асоциацията.
8. Да участват като партньор в общи проекти на членове и на самата Асоциация.
9. Да участват в обмена на добри практики с останалите членове на Асоциацията.
10. Да поставят въпроси пред администрацията на Асоциацията и да получават отговори.
11. Да участват в инициативи на Асоциацията.
12. Да кандидатстват с проектни предложения за финансиране и друга подкрепа от фондовете на Асоциацията.

/2/ Асоциираните членове имат право:

1. Да участват в дейността на Асоциацията, а при покана и в работата на работните групи към Общото събрание.
2. Да участва в заседанията на Общото събрание без право на глас.
3. Да участва в дискусиите по изготвяне на общите становища на Асоциацията;
4. Да бъдат информирани за дейността на Асоциацията.
5. Да се ползват от имуществото и от резултатите на дейността ѝ.
6. Да поставят въпроси пред администрацията на Асоциацията и да получават отговори.
7. Да участва в инициативи на Асоциацията.

/3/ Почетните членове имат право:

1. Да участват в дейността на Асоциацията, а при покана - и в работата на

работните групи към Общото събрание.

2. Да участват в заседанията на Общото събрание без право на глас.
3. Да бъде информиран за дейността на Асоциацията.
4. Да поставят въпроси пред администрацията на Асоциацията и да получават отговори.
5. Да участва в инициативи на Асоциацията.
6. Да участва в дискусиите по изготвяне на общите становища на Асоциацията.

/4/ Редът за упражняване на правата на членовете се конкретизират във вътрешния правилник на Асоциацията.

Чл. 10 Задължения на членовете

/1/ Редовните членове на Асоциацията са длъжни:

1. Да спазват Устава и Вътрешния правилник на Асоциацията.
2. Да работят за постигане на целите на Асоциацията и да спазват политиката и.
3. Да определят свой представител, който да участва в дейността на Асоциацията.
4. Да заплащат предвидените имуществени вноски и годишен членски внос по реда определен във Вътрешния правилник.
5. Да съдействат за изграждане и повишаване авторитета на Асоциацията.
6. Да предоставят ежегодно актуална информация за дейността си и за настъпили промени в устройството на организацията,
7. Да споделят опит и добри практики с другите членове на Асоциацията;
8. Добросъвестно и в срок да изпълняват задълженията, поети за решаване на конкретни задачи.

/2/ Асоциираните членове са длъжни:

1. Да спазват Устава и Вътрешния правилник на Асоциацията.
2. Да работят за постигане на целите на Асоциацията и да спазват политиката и.
3. Да определят свой представител, който да участва в дейността на Асоциацията.
4. Да заплащат предвидените имуществени вноски по реда определен във Вътрешния правилник.
5. Да съдействат за изграждане и повишаване авторитета на Асоциацията.
6. Да предоставят ежегодно актуална информация за дейността си и за настъпили промени в устройството на организацията,
7. Да споделят опит и добри практики с другите членове на Асоциацията;
8. Добросъвестно и в срок да изпълняват задълженията, поети за решаване на конкретни задачи

/3/ Почетните членове са длъжни

1. Да спазват Устава и Вътрешния правилник на Асоциацията.
2. Да работят за постигане на целите на Асоциацията.
3. Да съдействат за изграждане и повишаване авторитета на Асоциацията.
4. Да споделят опит и добри практики с другите членове на Асоциацията;
5. Добросъвестно и в срок да изпълняват задълженията, поети за решаване на конкретни задачи

/4/ Редът за изпълнение на задълженията на членовете се конкретизира във Вътрешния правилник.

Чл. 11 Членски внос и имуществени вноски

/1/ Редовните и асоциираните членове на Асоциацията заплащат съответно членски внос и предвидените имуществени вноски за всяка календарна година, приети от Общото събрание по предложение на Управителния съвет. Почетните членове на Асоциацията не са длъжни да заплащат членски или имуществени вноски .

/2/ Критериите за определяне на размера, конкретния ред за заплащане на членския внос и имуществените вноски, както и санкциите при неплащане са описани във Вътрешния правилник на Асоциацията.

Чл. 12 Възникване на членство

/1/ Членството възниква от момента на вземане на решението за приемане на кандидата за редовен, асоцииран или почетен член на Асоциацията от Управителния съвет, съобразно настоящия Устав и по реда, предвиден във Вътрешния правилник.

Чл. 13 Прекратяване на членство:

/1/ Членството в Асоциацията се прекратява:

1. С едностранно волеизявление, отправено поне един месец предварително;
2. С прекратяване на юридическото лице – член на Асоциацията
3. С прекратяване на Асоциацията
4. С изключване;
5. С отпадане поради не плащане на членски или имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Асоциацията.

/2/ Решението за изключване се взема от Общото събрание при поведение, което прави понататъшното членство несъвместимо. Основанията за изключване са:

1. Системни (3 или повече пъти) нарушения на Устава и Вътрешния правилник.
2. Противоречие с политиката, ценностите и целите на Асоциацията.
3. При действия и изказвания, които подронват авторитета и престижа на Асоциацията.

/3/ Редът за изключване и отпадане от Асоциацията се описват подробно във Вътрешния правилник.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14. Органите на управление на Асоциацията са общо събрание, управителен съвет, председател и изпълнителен директор.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 15. Общото събрание е върховният орган на управление на Асоциацията.

Чл. 16. Всички членове – юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

Чл. 17. Пълномощните следва да бъдат издадени изрично за участие в Общото събрание на Асоциацията.

Чл. 18. Компетентност на Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Приема, изменя и допълва Вътрешния правилник на Асоциацията.
3. Приема основните насоки за развитие на Асоциацията, включващи визията, политиката и стратегията и определя годишната програма за дейността на организацията.
4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет.
5. Информира се за приетите от УС нови членове и изключва членове на Асоциацията.
6. Взема решения за създаване на други органи.
7. Преобразува и прекратява Асоциацията, включително решават последиците от прекратяването ѝ.
8. Приема годишния отчет.
9. Приема предложения от УС за размер на членския и имуществените вноски за календарната година.
10. Отменя решения на други органи, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове регламентиращи дейността на Асоциацията.
11. Приема рамките на бюджета.

12. Одобрява други вътрешни правила на организацията, съобразно Вътрешния правилник на Асоциацията.

Чл. 19. Заседание на общото събрание

/1/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет на редовно заседание - веднъж годишно или на извънредни заседания – по всяко време. Заседанията се свикват по инициатива на УС или по искане на една трета от редовните членове на Асоциацията. Ако при искане на една трета от редовните членове, Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалище на Асоциацията по писмено искане на заинтересуваните редовни членове или натоварено от тях лице.

/2/ Поканата трябва да съдържа дневният ред, датата, часът и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/3/ Поканата се разпраща в електронен вид (с изрично потвърждаване от страна на член за получената покана)или с писма с обратна разписка до всички членове на Асоциацията, най-рано един месец предварително. Поканата се публикува на интернет страницата на Асоциацията и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Асоциацията, най-малко един месец преди насрочения ден.

Чл. 20. Писмените материали свързани с Дневният ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Асоциацията най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки член безплатно.

Чл. 21. На заседанието на Общото събрание се избират председател и секретар и преброители на гласове. Изготвя се списък на присъстващите членове или техните представители. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

Чл. 22. Общото събрание е законно, ако присъстват половината от редовните членове на Асоциацията. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия Дневен ред и може да се проведе, колкото и редовни членове да се явят.

Чл. 23. /1/ Всеки редовен член на Асоциацията има право на един глас при вземане на решения от компетентността на Общото събрание.

/2/ Представител на редовен член нямат право на глас при решаването на въпроси отнасящи се до него, юридическото лице, което представлява, неговият съпруг /а/ или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително, както и няма право на глас при решаването на въпроси отнасящи се до юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

/3/ Едно лице може да представлява не повече от трима пълноправни членове на заседание на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 24. /1/ Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията на Общото събрание за изменение и допълване на Устава и на Вътрешния правилник, както и за преобразуване или прекратяване на Асоциацията, се вземат с мнозинство две трети от присъстващите.

/3/ По въпроси, които не са включени в обявения в поканата Дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 25 За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателят и секретаря на събранието и от преброителите на гласовете. Към протокола се

прилагат списъка с присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

Чл. 26. /1/ Предложенията за политиката на Асоциацията се подготвят от Работни групи към Общото събрание и се приемат от Общото събрание.

/2/ Организацията и правилата за дейността на работните групи се регламентират във Вътрешния правилник на Асоциацията.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 27. /1/ Асоциацията се управлява от Управителен Съвет /УС/.

/2/ Членството в УС е мандатно и изборно. УС е в състав от 9 члена, от които най-малко 6 са едновременно представители на редовни членове и лица с интелектуални затруднения или родители на деца и лица с интелектуални затруднения. Членовете на УС могат да бъдат преизбирани най-много за два мандата..

/3/ Членовете на УС се избират от Общото събрание за срок от 5 години, като на ротационен принцип на всеки две години трима от членовете се сменят. При първоначалната ротация членовете на УС ще имат мандати от по 1, 2 и 3 години съответно, за да се осигури застъпването на мандатите на ротационен принцип.

/4/ Организацията на дейността на УС, както и процедурните правила по формиране състава на УС се конкретизират във Вътрешния правилник на Асоциацията.

Чл. 28. /1/ Управителният съвет избира от своя състав Председател.

/2/ Председателят:

1. Организира дейността на Управителния съвет, включително свиква и ръководи заседанията му в съответствие с Устава, Вътрешния правилник и решенията на Общото събрание.
2. Поддържа контакт с ИД, следи за дейността му и му оказва подкрепа за реализацията на оперативната дейност.
3. Представява асоциацията в официалните ѝ отношения с други организации или институции в страната и чужбина.
4. Изпълнява задачите, възложени му от Общото събрание.

Чл. 29. Правомощия на Управителният съвет:

1. Осигурява реда за изпълнението на решенията на Общото събрание и организира осъществяването на дейността на Асоциацията съобразно Вътрешния правилник на Асоциацията и носи отговорност за това.
2. Назначава изпълнителен директор на Асоциацията.
3. Разпорежда се с имуществото на организацията, съобразно реда определен в Устава и във Вътрешния правилник на Асоциацията.
4. Приема предложения от изпълнителния директор проект за рамка на бюджет и го внася в общото събрание.
5. Приема предложения от изпълнителния директор годишен отчет за дейността и го внася в общото събрание.
6. Взима решение за определяне на адреса на Асоциацията.
7. Взима решения за приемане на членове на Асоциацията.
8. Предлага пред Общото събрание размера на членски и на имуществените вноски за календарна година.
9. Приема стратегическия план на организацията.
10. Взима решения за формиране на помощни и консултативни структури към Управителния съвет.
11. Изпълнява допълнителни правомощия определени във Вътрешния правилник на Асоциацията.
12. Взема решения за образуването на клонове на Асоциацията.

13. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган.

14. Взема решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатори при прекратяване на Сдружението при съблюдаване на разпоредбата на чл. 43 и сл. от ЗЮЛНЦ.

Чл. 30. /1/ УС заседава редовно четири пъти годишно, като при необходимост Председателят свиква и извънредни заседания. УС се свиква и ръководи от председателя по негова инициатива или при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на председателят заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

/2/ УС може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се установява в протокола от председателстващия заседанието.

/3/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т.3 и 6 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, се вземат с мнозинство от всички членове.

/4/ УС може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

Чл. 31 Конфликт на интереси

/1/ Член на УС няма право на глас по въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг/ а, роднини по права линия – без ограничение, по съребрена – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително, както и до юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

/2/ Членовете на УС не получават възнаграждение освен за възстановяване на направени от тях разумни разходи във връзка с участието им в работата на ОС и УС. Допуска се, обаче, възможността всеки член да получава разумно възнаграждение за професионални услуги, предоставени на организацията, предварително одобрени от УС.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 32 /1/ Изпълнителният директор е изпълнителен орган на Асоциацията, който осъществява и организира оперативната и текущата дейност на Асоциацията.

/2/ Изпълнителният директор се избира и освобождава от УС, като процедурните правила и изискванията за заемане на тази длъжност са описани във Вътрешния правилник на Асоциацията.

/3/ Изпълнителният директор получава възнаграждение.

/4/ Правомощия на изпълнителния директор:

1. Представява Асоциацията пред трети лица, в рамките на отредените му правомощия.
2. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
3. Изготвя и представя пред УС годишната рамка на бюджета.
4. Изготвя текущ и годишен отчет на средствата на Асоциацията.
5. Определя организацията и осъществява оперативното управление върху работния процес в Асоциацията.
6. Осъществява по определения от УС ред комуникацията с други организации.
7. Осъществява и допълнителни дейности подробно разписани във Вътрешния правилник на Асоциацията.

/5/ Изпълнителният директор може да участва в заседанията на Общото събрание и Управителния съвет с правото на участие в обсъжданията със съвещателен глас и предложения.

/6/ Асоциацията се представлява от Председателя и Изпълнителния директор, **ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО**.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 33. /1/ Асоциацията води книги за протоколите на заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието и лицето изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

/2/ Асоциацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно: осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Асоциацията и постигнатите резултати; размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; вида, размера, стойността и целите на получените и предоставените дарения, като и данни за дарителите, финансовия резултат.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 34. Имуществото на Асоциацията се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Чл. 35. Членовете на Асоциацията са длъжни да заплащат предвидените имуществени вноски и членски внос.

Чл. 36. Членският внос и имуществените вноски се внасят в Асоциацията по банков път.

Чл. 37. /1/ Принципът на определяне на размера и ежегодният размер на членския внос и имуществените вноски се определят и изменят от Общото събрание по предложение на Управителния съвет.

/2/ При прекратяване на членството не се възстановяват встъпителните вноски и внесения членски внос.

Чл. 38. /1/ Всички средства от спонсорство, дарения и завещания, направени в полза на асоциацията, се вписват в специална книга. Тези средства се обособяват в отделни сметки и се отчитат отделно.

/2/ Имуществото на Асоциацията може да бъде разходвано единствено за постигане на неговите цели и за осъществяване на дейността му в обществена полза при съблюдаване на разпоредбата на чл. 41 от ЗЮЛНЦ.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

Чл. 39. /1/ Асоциацията може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на закона.

/2/ Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Асоциацията се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Асоциацията, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подбора, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

/3/ За безвъзмездно разходване на имуществото на Асоциацията е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с две трети от всички негови членове, когато е в полза на:

1. Лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. Лица, били в състава на управителните му органи до две години преди датата на вземане на решението;

3. Юридически лица, финансирали организацията до три години преди датата на вземане на решение;

4. Юридически лица, в които посочените лица в т.1. и т.2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

/4/. Имуществото на Асоциацията не може да се разходва в полза на политически партии.

/5/ Асоциацията не може да сключва сделки с лицата по ал.3, т.1 от настоящия Устав, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Асоциацията или са сключени при общи условия, публично обявени.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 40. Асоциацията се прекратява:

1. По решение на Общото събрание

2. При обявяването в несъстоятелност

3. С решение на окръжният съд по седалището на Асоциацията в определените от ЗЮЛНЦ случаи

Чл. 41. /1/ При прекратяване се извършва ликвидация,.

/2/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Асоциацията от наличните парични средства, а ако е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Асоциацията. Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на лицата, изброени в чл. 43, ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/3/ Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество, се предоставя по решение на ОС на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел. Ако имуществото не бъде предоставено по предходният ред, то се предава на общината, в която е седалището. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел, общественополезна дейност.

За неуредените в настоящият Устав въпроси, приложение намира Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Протоколист:

/Ани Андонова/

Председателстващ:

/Мария Методиева/